

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

153008 г. Иваново, ул. Голубева, д. 2; тел./факс: 8(4932)238541; [e-mail.ru: iv.internat.8@mail.ru](mailto:iv.internat.8@mail.ru)

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 151

**«Об организации образовательной деятельности
на период капитального ремонта»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с проведением капитального ремонта в учреждении организовать образовательный процесс для обучающихся 1-9 классов ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» в период с 02 сентября по 31 октября 2024 года с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающегося и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Егоровой О.Н. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нохриной М.Г. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

4. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения;
- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

В режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
- обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся – (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
- обеспечивает проверку выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

В режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем,

В режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

5. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 31.08.2024 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

7. Заместителю директора по УВР Егоровой О.Н. взять на контроль выполнение образовательных программ педагогами школы-интерната.

8. Заместителю директора по УВР Нохриной М.Г. взять на контроль проведение воспитательных мероприятий с обучающимися в дистанционном режиме.

9. Педагогическим работникам направлять отчет о проделанной работе заместителям директора по УВР Егоровой О.Н. и Нохриной М.Г. еженедельно (пятница).

10. Нохриной М.Г. разместить данный приказ на официальном сайте 30.08.2024 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Фролова".

Т.С. Фролова