

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

153008 г. Иваново, ул. Голубева, д. 2; тел./факс: 8(4932)238541; e-mail.ru: iv.internat.8@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31 октября 2024 г.

№ 249

**«Об организации образовательной деятельности
на период капитального ремонта»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи», Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с проведением капитального ремонта в учреждении организовать образовательный процесс для обучающихся 1-9 классов ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» в период с 06 ноября по 05 декабря 2024 года с использованием технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающегося и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать для обучающихся 1-9 классов проведение консультаций педагогами школы-интерната в учебные дни в период с 09:00 до 18:00.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Егоровой О.Н. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Нохриной М.Г. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

5. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения;
- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

В режиме отсутствия условий для онлайн общения:

- учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
- обеспечивает выдачу пакета заданий обучающимся – (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
- обеспечивает проверку выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

В режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем,

В режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

6. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

7. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 01.11.2024 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

8. Заместителю директора по УВР Егоровой О.Н. взять на контроль выполнение образовательных программ педагогами школы-интерната.

9. Заместителю директора по УВР Нохриной М.Г. взять на контроль проведение воспитательных мероприятий с обучающимися в дистанционном режиме.

10. Педагогическим работникам направлять отчет о проделанной работе заместителям директора по УВР Егоровой О.Н. и Нохриной М.Г. еженедельно (пятница).

11. Нохриной М.Г. разместить данный приказ на официальном сайте 01.11.2024 г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Т.С. Фролова

С приказом № 249 от 31 октября 2024 г. «Об организации образовательной деятельности на период капитального ремонта» ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Расшифровка подписи
Афонина Нина Витальевна		
Белецкая Надежда Юрьевна		
Брунова Елена Ивановна		
Веселова Елена Владимировна		
Виноградова Елена Юрьевна		
Ермилова Анна Сергеевна		
Клубова Екатерина Валерьяновна		
Кириленко Зульфия Реджепбаевна		
Кузнецов Алексей Владимирович		

Кузнецова Нина Владимировна		
Куликова Ольга Николаевна		
Майорова Татьяна Васильевна		
Малышева Мария Станиславовна		
Морковкин Сергей Николаевич		
Москвичева Любовь Вениаминовна		
Озерова Светлана Станиславовна		
Садина Любовь Викторовна		
Соколова Ирина Владимировна		
Соловьева Анастасия Александровна		
Соловьева Валентина Александровна		
Стефак Ирина Николаевна		
Успенская Инна Владимировна		
Утюгова Екатерина Алексеевна		
Хазова Мария Александровна		
Халдина Светлана Викторовна		
ХалимоваРовзанМаллаевна		
Ченцова Елена Андреевна		
Чугошкина Юлия Борисовна		
Шлыкова Мария Евгеньевна		
Шурупова Галина Борисовна		
Нохрина Марина Геннадьевна		
Егорова Ольга Николаевна		