
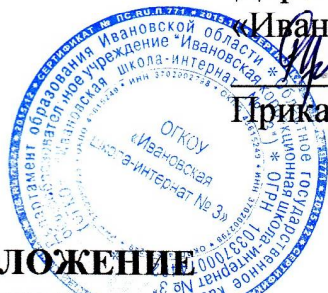


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

153008; г. Иваново, ул. Голубева, 2; тел/факс 23-85-41

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 2
от 09.01.2016 г.

Утверждаю
Директор ОГКОУ
«Ивановская школа-интернат»
 Т.С. Фролова
Приказ № 6 от 11.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления»

1.1.3. Уставом областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская школа-интернат № 3».

2. Перевод обучающихся.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету - переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, по рекомендации педагогического совета школы направляются на консультацию в ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета о переводе в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. На основании решения педагогического совета школы, осуществляется отчисление обучающихся 9 классов, успешно прошедших итоговую аттестацию и получивших свидетельство об обучении установленного образца, а также не завершивших основного общего образования по адаптированным программам, не прошедших итоговую аттестацию и получивших справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающей справки из общеобразовательного учреждения отчисляются обучающиеся 1-9 классов, переходящие в другие образовательные учреждения. В трехдневный срок директор школы издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, табель текущих оценок (если ребенок переходит в течение учебного года).

3.3. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится приказом директора школы по заявлению законных представителей обучающегося только с согласия органов опеки и попечительства.

3.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и трудоустроенный или желающий продолжить обучение по основным профессиональным образовательным программам по очной форме, может быть отчислен из общеобразовательного учреждения до получения общего образования.

3.5. К учащемуся, не достигшему возраста пятнадцати лет, школа может применять любые меры наказаний, кроме отчисления.

3.6. Осуждение по решению суда и направление обучающегося в места лишения свободы является самостоятельным основанием для отчисления.

3.7. Отчисление обучающихся из ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» оформляется приказом директора.

3.5 Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающегося в учреждение, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3» только на свободные места.

4.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

3.2. К участию не допускаются лица, имеющие судимость за совершение преступлений, предусмотренных в пункте 3.6. Осуждение по решению суда и привлечение к уголовной ответственности в местах лишения свободы являются основаниями для отчисления.

3.7. Отчисление обучающихся из ОУКОУ «Няновская школа-интернат № 3» оформляется приказом директора.

3.8. Школа несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Восстановление обучающихся.

Восстановление обучающихся в учебные группы производится в соответствии с условиями приема обучающихся в ОУКОУ «Няновская школа-интернат № 3» на свободные места.

Восстановление обучающихся производится по решению директора (заведующей) на основании заявления обучающегося.

Восстановление обучающихся производится приказом директора.



Прошнуровано,
Пронумеровано и
скреплено печатью
Директор школы
Г.С. Фролова
Г.С. Фролова