

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

153008; г. Иваново, ул. Голубева, 2; тел/факс 23-85-41

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 6  
от 30.06.2016 г.

Утверждаю  
Директор ОГКОУ «Ивановская  
школа-интернат № 3»  
*Г.С. Фролова*  
Приказ № 82 от 31.05.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 года,
- рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. (постановление № 81).

**1.2.** Настоящее положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.

**1.3.** Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

**1.4.** Настоящее Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**1.5.** Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, по пройденным темам и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **годовую** по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

**1.6.** Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- тестирование;
- итоговые опросы;
- письменные проверочные и контрольные работы;
- проверка техники чтения;
- выполнение практической части учебного материала.

**1.7.** Промежуточная аттестация проводится:

- в 2 - 9 классах - по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа за каждую четверть и за год;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5 - 9х классов промежуточная аттестация по желанию учителя может проводиться за полугодие и год.

## **2. Текущая аттестация учащихся.**

**2.1.** Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2 - 9 классов школы и 4 – 9 классов для обучающихся со сложной структурой дефекта.

**2.2.** Текущая аттестация обучающихся 1-х классов и 1 – 3 классов для обучающихся со сложной структурой дефекта в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

**2.3.** Обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

**2.4.** Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

**2.5.** Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

**2.6.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

**2.7.** Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

**2.8.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

**2.9.** Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

### **3. Годовая аттестация учащихся переводных и выпускных классов.**

**3.1.** К годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

**3.2.** От годовой аттестации учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья по заключению школьной медицинской службы;
- обучающиеся, заболевшие в период аттестации.

**3.3.** Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 2 -9 классах;
- диктант по русскому языку в 2-9 классах;
- контрольную работу по математике в 2-9 классах;
- тестирование предметов образовательных областей «Природа» и «Обществознание».
- сдача нормативов по физической подготовке в 2 - 9 классах;
- практическую работу по трудовому обучению в 4 - 9 классах.

**3.4.** Годовая аттестация осуществляется по утвержденному директором школы особому графику, который вывешивается за две недели до начала аттестации.

**3.5.** Весь материал сдается заместителю директора по учебно - воспитательной работе школы-интерната за две недели до начала аттестации.

**3.6.** Годовую аттестацию проводит учитель в присутствии ассистентов из числа учителей того же цикла предметов или администрации.

**3.7.** Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе или допуске к экзаменам учащегося обязаны довести до

сведения учащихся, их родителей и лиц, их заменяющих, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

**3.8.** В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

**3.9.** Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов текущей и годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

#### **4. Перевод обучающихся.**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-го класса переводятся во 2-ой класс.

**4.2.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора.

**4.3.** Обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

**4.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, по рекомендации педагогического совета школы направляются на консультацию в ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

**4.5.** Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета о переводе в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник обучающегося.