

1.4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, по пройденным темам и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и **годовую** по результатам тестирования, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- тестирование;
- итоговые опросы;
- письменные проверочные и контрольные работы;
- проверка техники чтения;
- выполнение практической части учебного материала.

1.7. Промежуточная аттестация проводится:

- в 2 - 9 классах - по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа за каждую четверть и за год;
- по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5 - 9х классов промежуточная аттестация по желанию учителя может проводиться за полугодие и год.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2 - 9 классов школы и 4 – 9 классов для обучающихся со сложной структурой дефекта.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов и 1 – 3 классов для обучающихся со сложной структурой дефекта в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.3. Обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

2.4. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.7. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

2.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3. Годовая аттестация учащихся переводных и выпускных классов.

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2. От годовой аттестации учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья по заключению школьной медицинской службы;
- обучающиеся, заболевшие в период аттестации.

3.3. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 2 -9 классах;
- диктант по русскому языку в 2-9 классах;
- контрольную работу по математике в 2-9 классах;
- тестирование предметов образовательных областей «Природа» и «Обществознание».
- сдача нормативов по физической подготовке в 2 - 9 классах;
- практическую работу по трудовому обучению в 4 - 9 классах.

3.4. Годовая аттестация осуществляется по утвержденному директором школы особому графику, который вывешивается за две недели до начала аттестации.

3.5. Весь материал сдается заместителю директора по учебно - воспитательной работе школы-интерната за две недели до начала аттестации.

3.6. Годовую аттестацию проводит учитель в присутствии ассистентов из числа учителей того же цикла предметов или администрации.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе или допуске к экзаменам учащегося обязаны довести до

сведения учащихся, их родителей и лиц, их заменяющих, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.9. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов текущей и годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-го класса переводятся во 2-ой класс.

4.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, основного общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету, по рекомендации педагогического совета школы направляются на консультацию в ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета о переводе в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник обучающегося.