

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»**

153008; г. Иваново, ул. Голубева, 2; тел/факс 23-85-41

Рассмотрено на  
общем собрании  
работников школы-интерната  
28.12.2015 г.

Утверждаю  
Директор ОГКОУ «Ивановская  
школа-интернат № 3»  
*Т.С. Фролова*  
Приказ № 222 от 28.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления.
- 1.2. Управляющий совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Управляющий совет школы, локальными актами руководителя учреждения.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Управляющего совета школы принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. Порядок формирования Управляющего совета школы**

- 2.1. Управляющий совет школы состоит из равного количества представителей:
  - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - в) работников учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации.

В состав Управляющего совета школы также входят руководитель учреждения, заместители директора по УВР, АХЧ.

2.2. Члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются из общешкольного родительского комитета.

2.3. Члены общешкольного родительского комитета избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании члена принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Собрание правомочно, если в ее работе принимает участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости.

2.5. Члены Управляющего совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета школы могут быть внесены членами собрания, руководителем учреждения, заместители директора по УВР, АХЧ.

2.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.7. Члены Управляющего совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. Положения.

2.8. Управляющий совет школы считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета школы.

### **III. Компетенция Управляющего совета школы**

3.1. Основными задачами Управляющего совета школы являются:

- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

- 3.2. Управляющий совет школы осуществляет следующие функции:
- 3.3. Вносит на рассмотрение директора предложения по изменению и (или) дополнению устава учреждения в части определения:
- а) режима занятий обучающихся;
  - б) структуры, порядка формирования органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
  - в) прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.4. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:
- а) изменение компонента учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
  - б) введение новых методик образовательного процесса и технологий;
  - в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.
- 3.5. Вносит руководителю учреждения предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
  - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Принимает решение о введении единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 3.7. Распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.
- 3.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета школы.
- 3.11. Решения Управляющего совета школы, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если

уставом учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего совета школы.**

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета школы определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета школы обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. Заседания Управляющего совета школы проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета школы.

4.5. Первое заседание Управляющего совета школы созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета школы, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

4.6. Планирование работы Управляющего совета школы осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.7. Заседание Управляющего совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Управляющего совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета школы.

4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.7. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета школы не вправе участвовать представители обучающихся и работников учреждения, а руководитель учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет школы вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета школы любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета школы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета школы возлагается на администрацию учреждения.

4.15.Срок полномочий Управляющего совета школы три года.