

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 22.09.2015 № 1667-0

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области



от 16.10.2015 № 987

КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ
Областного государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Ивановская коррекционная школа-интернат № 3»

г. Иваново
2015

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат № 3».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 3».

1.2. Областное государственное казенное образовательное учреждение «Ивановская коррекционная школа-интернат № 3», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Ивановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 153008, Ивановская область, г.Иваново, ул.Голубева, д.2.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 153008, Ивановская область, г.Иваново, ул.Голубева, д.2.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- коррекция нарушений развития обучающихся с умственной отсталостью в рамках образовательного процесса, формирования их личности, а также социальной реабилитации, подготовки обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, медико - психолого - педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

2.3.2. Образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.3. Образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

2.3.4. Присмотр и уход за обучающимися;

2.3.5. Содержание детей.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом. Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. сдача государственного имущества Ивановской области в аренду в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.2. проведение благотворительных мероприятий в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.3. оказание платных образовательных услуг.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Казенное учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Казенного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. Общее собрание работников Казенного учреждения является постоянно-действующим органом управления Казенным учреждением, объединяет всех работников учреждения независимо от занимаемой должности.

4.6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6.2. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.6.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.6.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует 2/3 сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

4.6.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколами.

4.6.6. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие проекта устава Казенного учреждения и изменений к нему;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- избрание представителей в Управляющий совет Казенного учреждения;
- утверждение кандидатур представителей общественности в Управляющий совет Казенного учреждения;
- заслушивание отчетов Управляющего совета по итогам работы за год;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Казенного учреждения о выполнении условий коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей.

4.6.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно-действующим органом управления Казенным учреждением.

4.7.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения и медицинских работников.

4.7.2. Педагогический совет возглавляет директор Казенного учреждения. Директор созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7.3. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.7.5. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

4.7.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Казенного учреждения.

4.7.9. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение плана (планов) учебной и воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить;
- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- принятие решения о создании творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Казенного учреждения;

- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителей и членов методических объединений, оценки деятельности методических объединений, подготовки предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников Казенного учреждения в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

- согласование проектов локальных нормативных актов;

- выдвижение работников на награждение отраслевыми наградами.

4.7.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.11. Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Уполномоченный орган.

4.8. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Казенным учреждением.

4.8.1. Члены Управляющего совета выбираются на общем собрании работников, общешкольном родительском собрании. Представители общественности приглашаются в Управляющий совет Учреждения по договоренности. Кандидатуры представителей общественности утверждаются общим собранием работников.

4.8.2. Численность Управляющего совета – 7 человек: 5 - от работников Казенного учреждения; 2 - от родителей обучающихся.

4.8.3. Директор Казенного учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности.

4.8.4. Члены Управляющего Совета Учреждения выбирают председателя Управляющего Совета Казенного учреждения и его секретаря. Срок полномочий председателя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания неограничен.

4.8.5. Срок полномочий Управляющего Совета Казенного учреждения - один год.

4.8.6. Управляющий Совет Казенного учреждения подотчётен в своей деятельности общему собранию работников.

4.8.7. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.8.8. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.9. К компетенции Управляющего совета относятся:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Казенного учреждения;
- привлечение общественности и родителей на выполнение текущей работы в Казенном учреждении (благоустройство, текущий ремонт, организация различных мероприятий и др.);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения, участие в определении направления и порядка их расходования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Казенного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Казенном учреждении;
- ходатайство перед Уполномоченным органом о награждении, премировании, о других видах поощрения директора Казенного учреждения;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам Казенного учреждения;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся Казенного учреждения;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, правил для обучающихся, структуры Учреждения по представлению директора;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в коллегиальные органы управления, администрацию Учреждения и Уполномоченный орган;
- контроль целевого использования бюджетных средств администрацией Учреждения; заслушивание отчетов о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений общему собранию работников Казенного учреждения об изменении Устава Учреждения; дача рекомендаций и

предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.8.10. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

4.8.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.8.12. Заседания Управляющего совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители участников образовательного процесса: обучающиеся, родители, педагогические работники, иные работники Казенного учреждения, представители Уполномоченного органа и коллегиальных органов управления, общественности.

4.8.13. Создание и ликвидация Управляющего совета Учреждения осуществляется общим собранием работников.

4.8.14. Принятые решения доводятся до сведения всех работников Казенного учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

Структура и полномочия органов управления, указанных в настоящем пункте, регламентируются локальными нормативными актами при их создании.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. В Казенное учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья – умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.4. В Казенном учреждении обучение осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по

общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.6. Основное общее образование может быть получено в Казенном учреждении, а также вне образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

6.7. В Казенном учреждении могут создаваться классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Казенном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

6.8. В Казенном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

6.9. В Казенном учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Казенного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.10. В Казенном учреждении создаются условия для проживания обучающихся в интернате.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Отношения между работниками и руководителем Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок

действия трудового договора определяется по соглашению между работником и руководителем Казенного учреждения при его заключении.

7.3. Работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Казенным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Казенного учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Казенным учреждением;
- на пользование в установленном порядке информационными фондами Казенного учреждения, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Казенного учреждения;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим уставом.

7.4. Работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Казенном учреждении;
- воздерживаться от применения антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

7.5. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

7.6. Минимальный размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.7. Оплата труда работников Казенного учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и локальными нормативными актами.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Копия изготовлена с изменений,
внесенных в учредительный документ
юридического лица ОГРН

10334000944

представленных при внесении
ЕГРЮЛ записи
от « 01 » 16.10 года 2015

21534023233



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 01 » листов (сорок)

Дата: « 01 » 16.10 2015 г.

Исп. Кулешова И.А.
(подпись) (Ф. И. О.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.
дата: «22» сентября 2015 г.

Директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат VIII вида»
Т.С. Фролова

